**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

**TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB**

**BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

1. **Pelaporan Kinerja**

Laporan kinerja ini disusun sebagai laporan pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Staf sebagai bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh Kepala Sub Bagian Perlengkapan kepada Teknisi Produksi Multimedia dan Web pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang, sebagaimana tertuang dalam Dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat, disepakati dan ditanda tangani.

Beberapa hal yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah perumusan kegiatan teknis dalam mengukur target kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja sebagai berikut :

Perumusan kegiatan teknis Teknisi Produksi Multimedia dan Web pada Sub Bagian Perlengkapan, dalam kegiatan penyediaaan perlengkapan multimedia .

1. **Laporan Kinerja**

Laporan Kinerja Tahun 2019 dibuat untuk pertanggung jawaban evaluasi dan realisasi kinerja sebagai Teknisi Produksi Multimedia dan Web pada Sub Bagian Perlengkapan dalam menyiapkan laporan Bagian Umum. Laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan setiap tingkatan jabatan yang telah menandatangani perjanjian kinerja.

Laporan kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Teknisi Produksi Multimedia dan Web pada Sub Bagian Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang mempunyai tugas :

1. Menyiapkan perlengkapan multimedia
2. Melakukan perbaikan apabila terjadi gangguan peralatan multimedia
3. **Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2019**

| **No** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pelayanan perlengkapan multimedia | Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia rapat dan kegiatan | 240 kegiatan |

1. **Evaluasi dan Analisa Kinerja Program / Kegiatan**

Untuk mengetahui realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja dan hasil evaluasi serta analisis atas penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan capaian kinerja sebagai berikut :

| **No** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pelayanan perlengkapan multimedia | Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia rapat dan kegiatan | 240 kegiatan | 240 kegiatan | 100% |

Pada indikator sasaran berikut :

1. Pelayanan perlengkapan multimedia;

Keberhasilan kegiatan tersebut diatas disebabkan karena :

Dalam satu tahun terealisasi sesuai target

**Rencana Tindak Lanjut**

Sebagai rencana tindak lanjut, guna meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Melaporkan kepada Kepala Sub Bagian Perlengkapan Sekretariat Bagian Umum Daerah Kabupaten Malang terkait temuan dan perubahan;
2. Melakukan perbaikan setelah mendapatkan izin dari Kepala Sub Bagian Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
3. Selalu melakukaan koordinasi antar staf, lintas OPD dan lintas Bagian serta melaksanakan konsultasi sebagai masukan dalam melaksanakan perbaikan.
4. **Tanggapan Atasan Langsung**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

Demikian Laporan Kinerja ini dibuat diharapkan dapat menjadi gambaran capaian kinerja Teknisi Produksi Multimedia dan Web pada Sub Bagian Perlengkapan serta sebagai bahan evaluasi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**    **EMMY PUJI ASTUTIK,SE., M.SiPembina**  **NIP. 19681030 199803 2 003** |  | Kepanjen,17 Januari 2020  **TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI**  **RENDY ARSYAD** |